

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТАРНОГСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

03.05.2017

с. Тарногский Городок  
Вологодской области

№ 31

Об утверждении порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Тарногского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Утвердить Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Тарногского муниципального района (приложение 1).

Начальник Управления образования



П.И. Решетников

Приложение 1 к распоряжению  
Управления образования Тарногского  
муниципального района от 03.05.2017  
№ 31 «Об утверждении порядка  
проведения аттестации кандидатов на  
должность руководителя и  
руководителей муниципальных  
образовательных учреждений,  
подведомственных Управлению  
образования администрации  
Тарногского муниципального района»

**Порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и  
руководителей муниципальных образовательных учреждений,  
подведомственных Управлению образования администрации Тарногского  
муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Тарногского муниципального района.

1.2. Аттестация проводится на основе объективной оценки профессиональной деятельности руководителей и кандидатов на должность руководителя с целью определения их соответствия должности «руководитель образовательного учреждения».

1.3. Основными принципами аттестации являются: коллегиальность, гласность, открытость, объективность, недопустимость дискриминации.

1.4. Кандидаты на должность руководителя муниципального образовательного учреждения подлежат обязательной аттестации перед назначением на должность.

1.5. Руководители муниципальных образовательных учреждений проходят обязательную аттестацию при:

- отрицательной динамике результатов освоения обучающимися реализуемых образовательных программ в сравнении с предыдущими периодами, подтвержденной документально;

- низких показателях эффективности деятельности образовательного учреждения;

- при наличии обоснованных жалоб.

**2. Аттестация кандидатов на должность руководителя муниципального образовательного учреждения**

2.1. Аттестация кандидатов проводится в целях установления соответствия уровня их квалификации требованиям, необходимым для выполнения должностных обязанностей руководителя муниципального образовательного учреждения.

2.2. Основанием для проведения аттестации кандидатов с целью определения их соответствия должности «Руководитель образовательного учреждения» может быть:

- представление начальника Управления образования администрации Тарногского муниципального района;

- заявление кандидата.

2.3. В представлении в аттестационную комиссию должны содержаться сведения о кандидате:

- фамилия, имя, отчество

- место работы и занимаемая должность

- наличие квалификационной категории по занимаемой должности (при наличии)

- уровень образования и квалификация (с приложением копий соответствующих документов)
- информация о повышении квалификации (переподготовке) (с приложением копий соответствующих документов)
- мотивированная, всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики (профессионального стандарта) по должности руководитель образовательного учреждения.

2.4. Заявление кандидата должно содержать следующие сведения о нем:

- фамилия, имя, отчество
- место работы и занимаемая должность
- наличие квалификационной категории по занимаемой должности (при наличии)
- дата заключения трудового договора по занимаемой должности
- уровень образования и квалификация (с приложением копий соответствующих документов)
- информация о повышении квалификации (переподготовке) (с приложением копий соответствующих документов).

К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие профессиональную компетентность и эффективность труда.

2.5. Кандидат на должность руководителя должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

2.6. Аттестация проводится в форме собеседования. В процессе аттестации комиссия рассматривает сведения о кандидате на должность руководителя, содержащиеся в представлении (его заявлении), а также дает оценку соответствия кандидата должности «Руководитель образовательного учреждения». Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать аттестуемому вопросы, связанные с выполнением обязанностей руководителя образовательного учреждения.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол ее заседания, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится в составе отдельного дела в Управлении образования Грязовецкого муниципального района.

2.7. По результатам аттестации кандидата аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям по должности «Руководитель образовательного учреждения»
- не соответствует требованиям по должности «Руководитель образовательного учреждения».

2.8. При неявке кандидата на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины или в случае признания его не соответствующим требованиям по должности «Руководитель образовательного учреждения» он может повторно пройти аттестацию на соответствие требованиям по должности «Руководитель образовательного учреждения» не ранее чем через год после дня заседания аттестационной комиссии.

2.9. После проведения аттестации на основании протокола комиссии в течение трех рабочих дней оформляется аттестационный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, с которым аттестуемый знакомится под роспись.

2.10. На каждого, успешно прошедшего аттестацию, издаётся приказ Управления образования о соответствии требованиям по должности руководитель

муниципального образовательного учреждения. Приказ (или выписка из приказа) и представление (заявление) хранятся в личном деле аттестуемого.

2.11. Кандидат, признанный по итогам аттестации соответствующим требованиям по должности «Руководитель образовательного учреждения», может быть назначен на должность руководителя.

### **3. Аттестация руководителя образовательного учреждения**

3.1. Решение о проведении аттестации руководителя образовательного учреждения принимается учредителем при наличии следующих оснований:

- отрицательная динамика результатов освоения обучающимся реализуемых образовательных программ в сравнении с предыдущими периодами в той же образовательной организации, подтвержденная документально
- низких показателей эффективности деятельности образовательного учреждения;
- при наличии обоснованных жалоб.

3.2. Аттестации не подлежат следующие руководители:

- а) проработавшие в должности менее одного года;
  - б) беременные женщины;
  - в) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
  - г) находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
  - д) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев в связи с заболеванием.
- Аттестация руководителей, перечисленных подпунктами «в», «г», и «д» возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.3. В представлении должны содержаться следующие сведения о руководителе:

- фамилия, имя, отчество
- место работы
- дата заключения трудового договора и срок его действия (для срочного трудового договора)
- уровень образования и квалификация
- информация о повышении квалификации (переподготовке)
- мотивированная, всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики (профессионального стандарта) по должности руководитель образовательного учреждения
- причина, послужившая основанием для проведения аттестации.

3.4. С представлением руководитель учреждения должен быть ознакомлен под роспись не позднее чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением руководитель образовательного учреждения имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за последние три года, а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия со сведениями, содержащимися в представлении непосредственного руководителя.

При отказе руководителя образовательного учреждения от ознакомления с представлением составляется соответствующий акт, который подписывается непосредственным руководителем и лицами, в присутствии которых составлен акт.

3.5. Аттестация проводится в форме собеседования. Руководитель образовательного учреждения должен лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации.

В случае невозможности присутствия руководителя на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам (болезнь, командировка и др.) в график аттестации вносятся соответствующие изменения.

При неявке руководителя на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.6. Аттестационная комиссия рассматривает сведения об аттестуемом, содержащиеся в представлении, его заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением, а также дает оценку его соответствия требованиям квалификационной характеристики (профессионального стандарта) «Руководитель образовательного учреждения».

Члены аттестационной комиссии при необходимости вправе задавать аттестуемому вопросы, связанные с выполнением им своих должностных обязанностей.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол ее заседания, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, и хранится в составе отдельного дела в Управлении образования Грязовецкого муниципального района.

3.7. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует должности «Руководитель образовательного учреждения»;
- не соответствует должности «Руководитель образовательного учреждения».

3.8. После проведения аттестации на основании протокола комиссии в течение трех рабочих дней оформляется аттестационный лист по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку, с которым аттестуемый знакомится под роспись.

3.9. На каждого, успешно прошедшего аттестацию, издаётся приказ Управления образования о соответствии должности руководитель муниципального образовательного учреждения. Приказ (или выписка из приказа) и представление хранятся в личном деле аттестуемого.



Приложение 1 к порядку проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Тарногского муниципального района»

Аттестационный лист

1. ФИО \_\_\_\_\_

2. Дата рождения \_\_\_\_\_

3. Занимаемая должность, организация \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Сведения об образовании \_\_\_\_\_

(какое образовательное учреждение окончил(а), квалификация и специальность по диплому)

5. Рекомендации комиссии по аттестации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Решение комиссии по аттестации \_\_\_\_\_

(соответствует занимаемой должности / не соответствует занимаемой должности либо соответствует требованиям по должности руководитель образовательного учреждения / не соответствует требованиям по должности руководитель образовательного учреждения)

7. На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов комиссии по аттестации

8. Количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_

9. Примечание \_\_\_\_\_

Председатель комиссии по аттестации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Секретарь комиссии по аттестации \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Дата проведения аттестации « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП

С аттестационным листом ознакомлен (а)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)